

1. 2016학년도 법인비(일반회계) 추가경정 예산 총칙

제1조 2016학년도 추가경정 예산 총액은 941,000,000원으로 한다.

제2조 자금수입 및 자금지출의 상세한 내용은 자금예산서와 같다.

제3조 2016학년도 중 일시차입금 한도액은 0원으로 한다.

제4조 사학기관 재무회계에 대한 특례규칙에 의거 작성함으로 합리적이고 객관적이 되도록 한다.

2016회계연도 법인비(일반회계) 추가경정 자금예산서

금년도 : 2016. 3. 1 ~ 2017. 2. 28

전년도 : 2015. 3. 1 ~ 2016. 2. 29

2) 자금수입

(단위: 천원)

과 목			추 가 경 정 예 산 액 (A)	본 예 산 액 (B)	증(▽)감 (A - B)	산 출 근 거
관	항	목				
전입 및 기부수입			810,000	810,000	0	
	전입금수입		810,000	810,000	0	
		수익사업전입금	810,000	810,000	0	수익사업(병원) 전입금
교육외수입			102,400	10,000	92,400	
	예금이자수입		20,000	10,000	10,000	
		예금이자	20,000	10,000	10,000	법인 운영비의 예금이자수입 등
	기타교육외수입		82,400	0	82,400	
		잡수입	82,400	0	82,400	
미사용 전기 이월자금			29,000	29,000	0	
	미사용 전기 이월자금		29,000	29,000	0	
		미사용 전기 이월자금	29,000	29,000	0	전년도 전기이월자금
자 금 수 입 총 계			941,400	849,000	92,400	

3) 자금지출

(단위 : 천원)

과 목			추 가 경 정 예 산 액 (A)	본 예 산 액 (B)	증(▽)감 (A - B)	산 출 근 거
관	항	목				
보 수			72,000	72,000	0	
	직원보수		72,000	72,000	0	
		직 원 급 여	18,000	18,000	0	법인 직원에게 지급하는 봉급
		직원 상여금	9,000	9,000	0	법인 직원에게 지급하는 상여금
		직원제수당	16,000	16,000	0	법인 직원에게 지급하는 수당
		임 원 수 당	24,000	24,000	0	임원수당
		직원법정부담금	5,000	5,000	0	연금, 건강보험 등 직원 법정부담금
관리운영비			757,500	684,500	73,000	
	시설관리비		1,000	0	1,000	
			1,000	0	1,000	
		보 험 료	1,000	0	1,000	차량 보험료
	일반관리비		716,000	644,000	72,000	
		여비교통비	2,000	2,000	0	직원 국내 출장여비 및 공무수행 교통비
		소 모 품 비	1,000	1,000	0	업무용 사무용품비
		차량유지비	5,000	5,000	0	
		통 신 비	1,000	1,000	0	전화요금, 우편발송대 등
		제세.공과금	642,000	630,000	12,000	재산세및 종합부동산세 등
		지급수수료	65,000	5,000	60,000	임원등기수수료등

관리운영비	운 영 비		40,500	40,500	0	
		복리후생비	500	500	0	복리후생을 위한 현물식사대 등
		업무추진비	20,000	20,000	0	업무추진에 특별히 지출되는 비용
		회 의 비	20,000	20,000	0	이사회 회의시 (예산, 결산 外) 회의비용
연구.학생경비			5,000	5,000	0	
	학생경비		5,000	5,000	0	
		장 학 금	5,000	5,000	0	신입생 장학금 및 포상
전 출 금			50,000	50,000	0	
	전 출 금		50,000	50,000	0	
		법정부담금전출금	50,000	50,000	0	대학 교·직원 연금 부담금 전출금
예 비 비			9,410	8,490	920	
	예 비 비		9,410	8,490	920	
		예 비 비	9,410	8,490	920	
고정자산매입지출			1,000	1,000	0	
	유형고정자산 매 입 지 출		1,000	1,000	0	
		집기비품매입비	1,000	1,000	0	비품구입비
미사용 차기이월자금			46,490	28,010	18,480	
자 금 지 출 총 계			941,400	849,000	92,400	